



SMĚRNICE K NÁPLNI PRÁCE VEDOUcíHO REPREZENTACE BSMK

- 1) Zajistit reprezentační výběr BSMK pro danou akci
- 2) Domluvit termín a místo odjezdu pro hráče, kteří budou reprezentovat BSMK na dané akci
- 3) Informovat Oddělení PR za účelem zveřejnění článku o dané akci na internetovém portálu BSMK před jejím začátkem + připojit krátký rozhovor s vybraným členem reprezentace
- 4) Zajistit sadu dresů pro hráče, láhve na pití a další vybavení
- 5) Zajistit a domluvit dopravu na danou akci
- 6) Vyzvednout si finance pro danou akci (startovné, cestovné, dálniční známka, stravné)
- 7) Zajistit rozpis zápasů pro danou akci, následně také výsledky a statistiky hráčů reprezentace BSMK (vstřelené branky a obdržené karty)
- 8) Informovat Oddělení PR za účelem zveřejnění článku o dané akci na internetovém portálu BSMK po jejím skončení + krátký rozhovor s trenérem za účelem zhodnocení dané akce
- 9) Odevzdat doklady (startovné, cestovné aj.) na svaz za účelem jejich archivace, předložit vyúčtování financí.